CASOS DE USO DEL SISTEMA

NIMODO TEACHER



**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVANCE** | **VERSIÓN** | **FECHA** |
| Plan Inicial | 1.0.0 | 15/03/2019 |

**Contenido**

[**1.** **Modulo: Usuarios** 3](#_Toc21533752)

[**1.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Docente** 3](#_Toc21533753)

[**1.2.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Estudiante** 4](#_Toc21533754)

[**2.** **Modulo: Matricula** 5](#_Toc21533755)

[**2.1.** **Especificación de caso de uso: Matricular Estudiante** 5](#_Toc21533756)

[**2.2.** **Especificación de caso de uso: Asignar Docente a Aula** 6](#_Toc21533757)

[**3.** **Modulo: Escuela** 7](#_Toc21533758)

[**3.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Grado** 7](#_Toc21533759)

[**3.2.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Sección** 8](#_Toc21533760)

[**3.3.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Aula** 9](#_Toc21533761)

[**4.** **Modulo: Estilos de aprendizaje** 10](#_Toc21533762)

[**4.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Estilo de Aprendizaje** 10](#_Toc21533763)

[**5.** **Modulo: Áreas curriculares** 11](#_Toc21533764)

[**5.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Área Curricular** 11](#_Toc21533765)

[**5.2.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Competencia** 12](#_Toc21533766)

[**5.3.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Capacidad** 13](#_Toc21533767)

[**5.4.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Desempeño** 14](#_Toc21533768)

[**5.5.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Matriz Curricular** 15](#_Toc21533769)

[**6.** **Modulo: Banco de preguntas** 16](#_Toc21533770)

[**6.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Pregunta Visual** 16](#_Toc21533771)

[**6.2.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Pregunta Auditiva** 17](#_Toc21533772)

[**7.** **Modulo: Nivel de logro** 18](#_Toc21533773)

[**7.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Nivel de Logro** 18](#_Toc21533774)

[**8.** **Modulo: Periodos** 19](#_Toc21533775)

[**8.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Periodo Académico** 19](#_Toc21533776)

[**9.** **Modulo: Evaluaciones** 20](#_Toc21533777)

[**9.1.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Evaluación Tradicional** 20](#_Toc21533778)

[**9.2.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Configuración de Evaluación Adaptativa** 21](#_Toc21533779)

[**9.3.** **Especificación de caso de uso: Gestionar Evaluación Adaptativa** 22](#_Toc21533780)

[**8.1.** **Especificación de caso de uso: Consultar Red Bayesiana** 23](#_Toc21533781)

# **Modulo: Usuarios**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Docente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU01** | **Gestionar Docente** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de docentes | |
| **Descripción** | El Director registra datos de los docentes | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Docentes”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de docentes registrados en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: dni, nombres, apellidos, usuario (user) y contraseña (password) y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los docentes coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar al docente?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Docente eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El Docente queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R01, R02, R03, R04, R05, R06, R07, R08, R09 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Estudiante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU02** | **Gestionar Estudiante** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de estudiantes | |
| **Descripción** | El Director registra datos de los estudiantes | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Estudiantes”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de estudiantes registrados en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: dni, nombres, apellidos, usuario (user) y contraseña (password) y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los estudiantes coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar al estudiante?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Estudiante eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El estudiante queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R10, R11, R12, R13, R14, R15, R16, R17, R18 |

# **Modulo: Matricula**

## **Especificación de caso de uso: Matricular Estudiante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU03** | **Matricular Estudiante** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de matrícula de estudiantes | |
| **Descripción** | El Director registra datos de la matrícula de los estudiantes | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Matricular estudiantes”. 2. El sistema muestra el formulario de matrícula con la lista de estudiantes registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona el grado, sección, fecha y la lista de estudiantes a matricular y presiona el botón “Matricular”. 4. El sistema valida si se ha seleccionado la fecha y por lo menos un estudiante y muestra los mensajes “Seleccione fecha de matrícula” y “Por favor seleccione por lo menos a un estudiante que desea matricular” respectivamente. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra” 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los estudiantes coincidentes. 7. El usuario selecciona la lista de estudiantes matriculados y presiona el botón “Eliminar Matricula”. 8. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar las matriculas seleccionadas?”. 9. El usuario presiona el botón “Si” 10. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Matricula eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Matricula exitosa!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La matrícula queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R19, R20, R21, R22, R23, R24, R25, R26, R27, R28 |

## **Especificación de caso de uso: Asignar Docente a Aula**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU04** | **Asignar Docente a Aula** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de asignación de aula a los docentes | |
| **Descripción** | El Director registra datos de asignación de aula a los docentes | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Asignar Aula a Docentes”. 2. El sistema muestra el formulario de asignaciones con la lista de docentes registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona el grado, sección, fecha y el docente a asignar a aula y presiona el botón “Asignar”. 4. El sistema valida si se ha seleccionado la fecha y por lo menos un docente y muestra los mensajes “Seleccione fecha de matrícula” y “Por favor seleccione por lo menos a un docente que desea asignar aula” respectivamente. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra” 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los docentes coincidentes. 7. El usuario selecciona la lista de docentes asignados y presiona el botón “Eliminar Asignación”. 8. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar las asignaciones de aulas a docentes seleccionadas?”. 9. El usuario presiona el botón “Si” 10. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Asignaciones eliminadas!” | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Asignación exitosa!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La asignación queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R29, R30, R31, R32, R33, R34, R35, R36, R37, R38 |

# **Modulo: Escuela**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Grado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU05** | **Gestionar Grado** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de grados | |
| **Descripción** | El Director registra datos de los grados | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Grados”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de grados registrados en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: grado, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los grados coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el grado?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Grado eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El grado queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R39, R40, R41, R42, R43, R44, R45, R46, R47 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Sección**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU06** | **Gestionar Sección** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de secciones | |
| **Descripción** | El Director registra datos de las secciones | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Secciones”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de secciones registradas en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: sección, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las secciones coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la sección?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Sección eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La sección queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R48, R49, R50, R51, R52, R53, R54, R55, R56 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Aula**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU07** | **Gestionar Aula** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de aulas | |
| **Descripción** | El Director registra datos de las aulas | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Aulas”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de aulas registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: grado, sección y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las aulas coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el aula?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Aula eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El aula queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R57, R58, R59, R60, R61, R62, R63, R64 |

# **Modulo: Estilos de aprendizaje**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Estilo de Aprendizaje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU08** | **Gestionar Estilo de Aprendizaje** | |
| **Fuente** | Administrador | |
| **Actor** | Administrador | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de estilos de aprendizaje | |
| **Descripción** | El Director registra datos de los estilos de aprendizaje | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Estilos”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de estilos de aprendizaje registrados en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: estilo, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los estilos de aprendizaje coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el estilo de aprendizaje?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Estilo de aprendizaje eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El estilo de aprendizaje queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R65, R66, R67, R68, R69, R70, R71, R72, R73 |

# **Modulo: Áreas curriculares**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Área Curricular**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU09** | **Gestionar Área Curricular** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de áreas curriculares | |
| **Descripción** | El Director registra datos de las áreas curriculares | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Áreas”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de áreas curriculares registradas en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: área, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las áreas coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el área?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Área eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El Área curricular queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R74, R75, R76, R77, R78, R79, R80, R81, R82 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Competencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU10** | **Gestionar Competencia** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de competencias | |
| **Descripción** | El Director registra datos de las competencias | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Competencias”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de competencias registradas en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: competencia, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las competencias coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la competencia?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Competencia eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La competencia queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R83, R84, R85, R86, R87, R88, R89, R90, R91 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Capacidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU11** | **Gestionar Capacidad** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de capacidades | |
| **Descripción** | El Director registra datos de las capacidades | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Capacidades”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de capacidades registradas en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: capacidad, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las capacidades coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la capacidad?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Capacidad eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La capacidad queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R92, R93, R94, R95, R96, R97, R98, R99, R100 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Desempeño**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU12** | **Gestionar Desempeño** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de desempeños | |
| **Descripción** | El Actor registra datos de los desempeños | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Desempeños”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de desempeños registrados en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: desempeño, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los desempeños coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el desempeño?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Desempeño eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El desempeño queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R101, R102, R103, R104, R105, R106, R107, R108, R109 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Matriz Curricular**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU13** | **Gestionar Matriz Curricular** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de desempeños asociados por área, competencia y capacidad. | |
| **Descripción** | El Actor registra datos de los desempeños asociados por área, competencia y capacidad. | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Matriz”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de desempeños asociados por área, competencia y capacidad registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: área, competencia, capacidad, desempeño y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los desempeños coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el desempeño de la matriz?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Desempeño eliminado de la matriz!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El desempeño de la matriz queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R110, R111, R112, R113, R114, R115, R116, R117, R118, R119 |

# **Modulo: Banco de preguntas**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Pregunta Visual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU14** | **Gestionar Pregunta Visual** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de preguntas visuales | |
| **Descripción** | El Actor registra datos de las preguntas visuales | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Pregunta Visual”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de preguntas visuales registradas en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: periodo, descripción, estilo, nivel, desempeño, imagen, alternativas y selecciona la correcta y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las preguntas visuales coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la pregunta?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Pregunta eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La pregunta visual queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R120, R121, R122, R123, R124, R125, R126, R127, R128, R129, R130 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Pregunta Auditiva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU15** | **Gestionar Pregunta Auditiva** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de preguntas auditivas | |
| **Descripción** | El Actor registra datos de las preguntas auditivas | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Pregunta Auditiva”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de preguntas auditivas registradas en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: periodo, descripción, estilo, nivel, desempeño, audio, alternativas y selecciona la correcta y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las preguntas auditivas coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la pregunta?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Pregunta eliminada!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La pregunta auditiva queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R131, R132, R133, R134, R135, R136, R137, R138, R139, R140, R141 |

# **Modulo: Nivel de logro**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Nivel de Logro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU16** | **Gestionar Nivel de Logro** | |
| **Fuente** | Administrador | |
| **Actor** | Administrador | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de niveles de logro | |
| **Descripción** | El Administrador registra datos de los niveles de logro | |
| **Precondiciones** | El Administrador debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Niveles”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de niveles registrados en la base de datos. 3. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: nivel, descripción y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los niveles de logro coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el nivel?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Nivel eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El nivel de logro queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R142, R143, R144, R145, R146, R147, R148, R149, R150 |

# **Modulo: Periodos**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Periodo Académico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU17** | **Gestionar Periodo Académico** | |
| **Fuente** | Director | |
| **Actor** | Director | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de periodos académicos | |
| **Descripción** | El Director registra datos de los periodos académicos | |
| **Precondiciones** | El Director debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Periodo Académico”. 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de periodos académicos registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: periodo, fecha inicio, fecha fin y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!”. 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra”. 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla los periodos académicos coincidentes. 7. El usuario selecciona una fila de la tabla. 8. El sistema carga los datos de la fila seleccionada en el formulario de registro. 9. El usuario modifica los datos del formulario de registro y presiona el botón “Actualizar”. 10. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Actualización exitosa!”. 11. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar el periodo?”. 13. El usuario presiona el botón “Si”. 14. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Periodo eliminado!”. | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | El periodo académico queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R151, R152, R153, R154, R155, R156, R157, R158, R159, R160 |

# **Modulo: Evaluaciones**

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Evaluación Tradicional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU18** | **Gestionar Evaluación Tradicional** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Lograr el registro de evaluaciones tradicionales | |
| **Descripción** | El Actor registra datos de las evaluaciones tradicionales | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Evaluación tradicional” 2. El sistema muestra el formulario de registro con la lista de evaluaciones tradicionales de todos los estudiantes matriculados registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: periodo, área, fecha, calificaciones por competencia de cada estudiante matriculado y presiona el botón “Guardar”. 4. El sistema valida si los campos están vacíos y muestra un mensaje “Existen campos vacíos!” 5. El usuario ingresa algún dato en el campo de texto “Ingrese palabra” 6. El sistema filtra la información y muestra en la tabla las evaluaciones tradicionales coincidentes. 7. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 8. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la lista de evaluaciones tradicionales?”. 9. El usuario presiona el botón “Si” 10. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Evaluaciones eliminadas!” | | |
| **Flujo alterno** | | |
| 4.1. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Registro exitoso!”.  4.1.a. Retornar al paso 5. | | |
| **Post-condiciones** | | La evaluación tradicional queda correctamente registrado en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R161, R162, R163, R164, R165, R166, R167, R168 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Configuración de Evaluación Adaptativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU19** | **Gestionar Configuración de Evaluación Adaptativa** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Habilitar las evaluaciones adaptativas | |
| **Descripción** | El Actor habilita las evaluaciones adaptativas | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Configuración” 2. El sistema muestra el formulario de configuración de evaluaciones adaptativas con el menú desplegable de áreas, competencias y periodos registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: periodo y presiona el botón “Habilitar evaluación adaptativa”. 4. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Datos actualizados!”. 5. El usuario presiona el botón “Configurar tiempo de la evaluación”. 6. El sistema muestra un formulario para configurar el tiempo de evaluación adaptativa. 7. El usuario ingresa la siguiente información en el formulario: horas, minutos, segundos y presiona el botón el botón “Aceptar”. 8. El sistema graba la información y muestra un mensaje “Tiempo de evaluación adaptativa actualizada!”. 9. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: área, competencia, periodo y presiona el botón “Mostrar preguntas”. 10. El sistema muestra las lista de preguntas visuales y auditivas candidatas para la evaluación adaptativa. | | |
| **Flujo alterno** | | |
|  | | |
| **Post-condiciones** | | La evaluación adaptativa queda correctamente habilitada en el sistema. |
| **Requisitos asociados** | | R169, R170, R171, R172, R173, R174 |

## **Especificación de caso de uso: Gestionar Evaluación Adaptativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU20** | **Gestionar Evaluación Adaptativa** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Lograr consultar el registro de evaluaciones adaptativas | |
| **Descripción** | El Actor consulta datos de las evaluaciones adaptativas | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Evaluaciones adaptativas” 2. El sistema muestra el formulario con la lista de estudiantes matriculados, área curricular y periodo académico registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: estudiante, área, periodo y presiona el botón “Consultar”. 4. El sistema muestra en el formulario la lista de evaluaciones adaptativas por estudiante área curricular y periodo académico. 5. El usuario presiona el botón “Eliminar”. 6. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar la evaluación adaptativa?”. 7. El usuario presiona el botón “Si” 8. El sistema elimina la información y muestra un mensaje “Evaluación adaptativa eliminada!” | | |
| **Flujo alterno** | | |
|  | | |
| **Post-condiciones** | |  |
| **Requisitos asociados** | | R175, R176, R177, R178, R179 |

## **Especificación de caso de uso: Consultar Red Bayesiana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU21** | **Consultar Red Bayesiana** | |
| **Fuente** | Director, Docente | |
| **Actor** | Director, Docente | |
| **Objetivo** | Consultar resultados de las evaluaciones adaptativas | |
| **Descripción** | El Actor consulta resultados de las evaluaciones adaptativas (nivel de conocimiento, estilo de aprendizaje predominante, tiempo de evaluación.) | |
| **Precondiciones** | El Actor debe de estar logueado en el sistema. | |
| **Flujo Básico** | | |
| 1. El usuario ingresa al formulario “Redes bayesianas” 2. El sistema muestra el formulario con la lista de estudiantes matriculados, área y periodo académico registrados en la base de datos. 3. El usuario selecciona la siguiente información en el formulario: estudiante, área, periodo y presiona el botón “Consultar”. 4. El sistema construye y muestra la red bayesiana con 4 niveles de granularidad:  * Primer nivel: Área curricular * Segundo nivel: Competencias * Tercer nivel: Capacidades * Cuarto nivel: Desempeños   Cada nodo contiene en la parte inferior el nivel de conocimiento obtenido por el estudiante en una escala de (0-1).   1. El usuario presiona el nodo área. 2. El sistema muestra el formulario de las evaluaciones tradicionales versus las evaluaciones adaptativas y el resumen de los resultados obtenidos:  * Nivel de conocimientos * Estilo de aprendizaje predominante * Tiempo de evaluación  1. El usuario presiona el nodo competencia. 2. El sistema muestra un mensaje “Aun no se ha realizado la evaluación adaptativa.”, caso contrario permite descargar un archivo PDF (evaluación adaptativa). 3. El usuario presiona el nodo capacidad. 4. El sistema muestra un mensaje describiendo el nivel de conocimiento por capacidad obtenido por el estudiante. 5. El usuario presiona el nodo desempeño. 6. El sistema muestra un mensaje describiendo el nivel de conocimiento por desempeño obtenido por el estudiante. | | |
| **Flujo alterno** | | |
|  | | |
| **Post-condiciones** | |  |
| **Requisitos asociados** | | R180, R181, R182, R183, R184, R185, R186, R187 |